

ИТОГИ работы секции руководителей
«ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ И РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

В работе секции приняли участие _____ заведующих ДОУ города Набережные Челны.

_____ сады общеразвивающего вида.

_____ сады коррекционной направленности.

Участники секции в ходе деятельности управленческой мастерской познакомились с моделью Консультационного Центра “Профессия – родители”, изучили материалы Федерального Института Развития Образования по развитию в РФ сети консультационных центров/пунктов, смоделировали _____ модели КЦ/КП и сформулировали предложения / рекомендации для развития в городе сети консультационных центров/пунктов при дошкольных образовательных организациях.

Управление образования.

1. Координация работы консультационных центров/пунктов через оказание методической поддержки.

2. Оказание поддержки в развитии финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, планирование средств на создание, оснащение и развитие консультационных центров/пунктов.

3. Создание ресурсного центра для оказания нормативно-правовой, методической и иной помощи дошкольным организациям, практикующим работу консультационных центров/пунктов.

4. Инициирование различных видов материального и морального стимулирования работников консультационных центров/пунктов (конкурсы, гранты и т.п.)

Дошкольные образовательные организации.

1. Изучение практики организации консультационных центров/пунктов в Российской Федерации.

2. Формирование **проектного офиса**: команда / идея / бренд / Модель консультационного центра/пункта.

3. Формирование пакета документов, регламентирующего организацию и работу консультационного центра/пункта.

4. Организация работы консультационного центра/пункта на базе ДОУ:

- Изучить спрос на услуги консультационного центра/пункта.
- Разработать стратегию информационного поля, заложить основу структуры консультационного центра/пункта.
- Подготовить помещения для консультационного центра/пункта.
- Определить режим работы консультационного центра/пункта.
- Организовать оказание услуг в соответствии с Моделью консультационного центра/пункта.
- Организовать мониторинг работы консультационного центра/пункта и обеспечить коррекцию развития.

5. Анализ работы консультационного центра/пункта ежемесячный, поквартальный, ежегодный – обобщение опыта работы.

6. Развитие Модели консультационного центра/пункта через участие в грантах, конкурсах и т.п.